

Паспорт школьной библиотеки

МОБУ «Бугровская СОШ №3»

Название учреждения

Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, бульвар Воронцовский, здание 5 корпус 7

Почтовый адрес

8 (812) 456-06-14

Телефон (канцелярия)

bugrsosh3@mail.ru

E-mail

Граков Алексей Сергеевич

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Борзунова Алёна Игоревна, зав. библиотекой

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки: 2020 год

Этаж: 3

Общая площадь: 618 кв. м.

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

Кафедра – 1;

Компьютерный стол – 7;

Стеллажи - 170;

Стулья - 82;

Банкетка – 3;

Каталожный шкаф – 6;

Стол для индивидуальной работы – 25;

Интерактивная доска – 2;

Экран – 1;

Интерактивный стол – 2;

Доска – 1;

Выставочные стеллажи – 8;

Конференц-стол – 1;

Диван – 2;

Шкаф открытый – 2;

Станция для зарядки моб. телефонов – 1;

Компьютер – 1;

МФУ – 1;

Ноутбук – 1.

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: 1

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания): РГПУ им. Герцена, культурология, 2014.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 1 год

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: 2 месяца

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) _____

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) _____

2.7.2 Сведения о наградах _____

3. График работы библиотеки:

Понедельник-пятница: с 8:30 до 17:00 (обед с 12:40 до 13:10)

Суббота-Воскресенье: выходной.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.): **2768**

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.): **188**

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.): **203**

6.1.3 Педагогические науки (экз.): **557**

6.1.4 Художественная литература (экз.): **2 371**

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.): **1343**

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.): **19 479**

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий: 0

6.4.1 Педагогических: 0

6.4.2 Для учащихся: 0

6.4.3 Библиотечных: 0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях: **43** (экз.: CD 43, аудио 0, видеоматериалы 0)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) нет

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название):

Картотека методической литературы

7.6 Краеведческие картотеки (название): нет

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за

год _____

8.2 В том числе:

для учащихся начальной

школы _____

для учащихся средней школы _____

для учащихся старшей школы _____

для педагогических работников _____

8.3 Виды массовых мероприятий

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) _____

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы: беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг, обзоры у выставок, беседы о сохранности книг и учебников. Работа с читательскими дневниками.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: **261**

учащихся средней школы: **240**

учащихся старшей школы: **46**

педагогических работников: **50**

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) _____

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 4,25

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) _____

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) _____
