

«Утверждаю»

Директор МОБУ

«Бугровская СОШ №3»

А. С. Граков

2021 г.



ПЛАН
работы библиотеки
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Бугровская СОШ №3»
на 2021/2022 учебный год

п. Бугры
2021

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

На начало 2021/2022 учебного года библиотечный фонд составляет:

- Художественная литература – 4 409 экз.
- Учебники – 26 846 экз.
- Брошюры – 0 экз.

Всего: 26 846 экз.

- Число читателей библиотеки: 1 012 чел.
- Количество классов: 39
- В библиотеке работает 1 сотрудник (1 ставка)

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные к концепции школы и в школьной программе.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, городу, школе.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами.
2. Оказание информационной помощи учителям и учащимся в работе над образовательными проектами, в проведении классных часов и массовых мероприятий, информационная поддержка инновационных процессов в школе.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Популяризация литературы с помощью выставок, викторин, уроков-презентаций.
5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
6. Проведение внеклассной работы по пропаганде чтения, используя возможности медиатеки.
7. Ведение документации по учёту, исключению и выдаче библиотечного фонда в соответствии с действующими правовыми актами.

В 2021-2022 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

1. Сохранение жизни и здоровья учащихся;
2. Содействие учебно-воспитательному процессу;
3. Проведение в библиотеке мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа библиотеки и привлечение читателей;
4. Продолжение комплектования фондов учебной и художественной литературы, исходя из базовых общеобразовательных программ;
5. Приобщение школы к ценностям русской и мировой литературы;
6. Работа по информационному библиотечному обслуживанию читателей;
7. Формирование библиотечного электронного каталога;
8. Работа по оформлению пространства библиотеки: стенды, выставки, полка-музей, украшение и т.д.

Мероприятия, запланированные библиотекой на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственны й
I. Комплектование и организация книжного фонда и каталогов			
1.	Продолжить комплектование фонда учебников и книг.	В течение года	Борзунова А.И.
2.	Оформить бланк-заказ на учебники на 2021/2022 учебный год.	Февраль 2021	Борзунова А.И.
3.	Работа по созданию электронного каталога	В течение года	Борзунова А.И.
4.	Подготовить бланки и тетрадь выдачи учебников	Август 2021	Борзунова А.И..

5.	Проводить проверку правильной расстановки книжного фонда.	В течение года	Борзунова А.И.
6.	Провести выдачу и сдачу учебников (по графику)	Сентябрь 2021, май 2022	Борзунова А.И.
7.	Подготовить отчёт работы библиотеки за 2020/2021 учебный год	Июнь 2021	Борзунова А.И.
8.	Подготовить план работы библиотеки на 2021/2022 учебный год	Август 2021	Борзунова А.И.
9.	Провести перерегистрацию читателей библиотеки	Август 2021	Борзунова А.И.
10.	Провести сверку с бухгалтерией	Декабрь 2021	Борзунова А.И.
11.	Проведение «санитарных дней»	Последняя пятница каждого месяца	Борзунова А.И.
12.	Просчитать обеспеченность учащихся учебниками. Своевременно представлять отчёт по обеспеченности учебниками, учебными пособиями.	В течение года	Борзунова А.И.
13.	Получить и оформить учебники: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление учебников по накладным на полученные учебники. Накладные на оприходованные учебники сдать в бухгалтерию ОУ • Запись в книгу суммарного учета учебников • Запись в картотеку • Занесение учебников в электронный каталог 	В течение года	Борзунова А.И.
14.	Вести работу среди учащихся о бережном отношении к учебникам (индивидуальные беседы, беседы в классах)	В течение года	Борзунова А.И.
15.	Провести сверку с Федеральным перечнем экстремистских материалов	Ноябрь 2021 Март 2022	Борзунова А.И.
II. Информационно-библиографическая и справочная работа.			
1.	Информирование читателей о новых поступлениях учебников, литературы, периодики.	В течение года	Борзунова А.И.
2.	Справочно-библиографическое обслуживание в режиме «запрос – ответ».	В течение года	Борзунова А.И.
3.	Формирование справочно-библиографического аппарата.	В течение года	Борзунова А.И.
4.	Запуск и отладка программы электронной выдачи книг	В течение года	Борзунова А.И.
5.	Создание контента для интерактивных столов и досок, поиск и установка приложений	В течение года	Борзунова А.И.
6.	Создание и оформление рекомендательных списков	В течение года	Борзунова А.И.
7.	Создание виртуальной полки книг	В течение года	Борзунова А.И.
8.	Эстетическое оформление читального зала	В течение года	Борзунова А.И.
III. Массовая работа с читателями			
1.	Создание книжных выставок. Пропаганда литературы согласно датам календаря.	В течение года	Борзунова А.И.
2.	Рейды по проверке состояния учебников с 1 по 11 классы.	Октябрь 2021 Декабрь 2021	Борзунова А.И.

		Март 2022	
3.	Оказывать информационно-библиографическую помощь заместителю директора по воспитательной работе в подготовке общешкольных мероприятий и праздников.	В течение года	Борзунова А.И.
4.	Оказывать информационно-библиографическую помощь председателям методических советов и преподавателям в подготовке недель и декад научных дисциплин.	В течение года	Борзунова А.И.
5.	Работа с должниками. Составление список и информирование о наличии задолженности	Декабрь 2021 Март 2022 Май 2022	Борзунова А.И.
6.	Подготовка стендов, акций и наглядных материалов для привлечения читателей.	В течение года	Борзунова А.И.
7.	Экскурсия-знакомство «Как пройти в библиотеку?» для 1-х классов	Октябрь 2021	Борзунова А.И.
8.	Круглый стол «Место библиотеки в современном мире: читать или не читать?» для 7-11 классов	Ноябрь 2021	Борзунова А.И.
9.	Занимательная программа «Все точки над «Ё»», посвященная дню рождения буквы «Ё» для 5-6 классов»	Ноябрь 2021	Борзунова А.И.
10.	Голосование за рейтинг самых добрых книжных героев (ко Всемирному Дню доброты)	Ноябрь 2021	Борзунова А.И.
11.	Познавательная программа «Традиции празднования Нового года в странах мира» для 1-4 классов	Декабрь 2021	Борзунова А.И.
12.	Фанфикшн-акция «Сам себе писатель» для 2-11 классов	Январь 2022	Борзунова А.И.
13.	Акция «День книгодарения», посвященная Международному дню книгодарения (для 1-11 классов)	Февраль 2022	Борзунова А.И.
14.	Интерактивный урок «Путешествие в сказку с коньком-горбунком» (для 1-4 классов)	Март 2022	Борзунова А.И.
15.	Встреча-дискуссия «Трудно ли быть Богом?», посвященная творчеству Аркадия и Бориса Стругацких (для 8-11 классов)	Март 2022	Борзунова А.И.
16.	Литературное караоке, посвященное международному дню чтения вслух для 5-8 классов	Март 2022	Борзунова А.И.
17.	«День Земли» с виртуальным помощником Facerig для 3-6 классов	Апрель 2022	Борзунова А.И.
18.	Стори-теллинг «С днем рождения, Свен Нурдквист!» для 1-2 классов и создание сборника иллюстраций любимых героев С. Нурдквиста	Апрель 2022	Борзунова А.И.
19.	Акция по созданию полки-музея для 1-11 классов	Май 2022	Борзунова А.И.
20.	Награждение лучших читателей.	Май 2022	Борзунова А.И.
	Конкурс чтецов «День Победы!» для 1-4 классов	Май 2022	Борзунова А.И.
21.	Литературная викторина «Путешествие по сказкам» для 1-4 классов	Июнь 2022	Борзунова А.И.
IV. Книжные выставки			

1.	Выставка «Тайны книжных переплетов», посвященная Хэллоуину	Октябрь 2021	Борзунова А.И.
2.	Выставка «Стихотворное дерево», посвященное Всемирному Дню поэзии	Октябрь 2021	Борзунова А.И.
3.	Выставка «Книжные жмурки»	Ноябрь 2021	Борзунова А.И.
5.	Выставка-сушка рисунков «Такие разные и все прекрасные», посвященная Дню Матери	Ноябрь 2021	Борзунова А.И.
7.	Выставка книг «Любимые сказки Деда Мороза»	Декабрь 2021	Борзунова А.И.
8.	Выставка «Я лиру посвятил народу своему», посвященная 200-летию Некрасова	Декабрь 2021	Борзунова А.И.
9.	Выставка «Волшебные миры Джона Толкиена», посвященная 130-летию со дня рождения Джона Толкиена	Январь 2022	Борзунова А.И.
10.	Выставка «Зеленая планета», посвященная дню заповедников и национальных парков	Январь 2022	Борзунова А.И.
11.	Выставка «Многогранный Гарин-Михайловский», посвященная 160-летию со дня рождения Н. Г. Гарина-Михайловская	Февраль 2022	Борзунова А.И.
12.	Выставка книг «Забывтая книжка»	Февраль 2022	Борзунова А.И.
13.	Выставка «Тайна Черного квадрата», посвященная искусству 20-го века	Март 2022	Борзунова А.И.
	Выставка «Сказки дедушки Корнея», посвященная 140-летию К. Чуковскому	Март 2022	Борзунова А.И.
14.	Выставка открыток, посвященная Международному женскому дню	Март 2022	Борзунова А.И.
15.	Выставка «Дорога к звездам», посвященная Дню космонавтики	Апрель 2022	Борзунова А.И.
16.	Выставка, посвященная Международному дню памятников и исторических мест	Апрель 2022	Борзунова А.И.
17.	Выставка краеведческой литературы, посвященная Дню города	Май 2022	Борзунова А.И.
18.	Выставка «Музеи мира», посвященная Международному дню музеев	Май 2022	Борзунова А.И.

Все мероприятия (беседы, игры, викторины) согласуются с администрацией и классными руководителями.

Повышение квалификации

1.	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, организуемых РМО Всеволожского района	Ежемесячно	Борзунова А.И.
2.	Постоянное изучение профессиональной литературы и периодики	Ежемесячно	Борзунова А.И.
3.	Курсы повышения квалификации от Ленинградского института развития образования»	Январь - Декабрь 2021	Борзунова А.И.

В 2021/2022 учебном году для дальнейшей работы библиотеки необходимо содействие администрации в решении следующих вопросов:

1. Проведение подписки на детские журналы (1 полугодие 2021 года);

2. При комплектовании книжного фонда выделить средства для художественной литературы, мягкой мебели и мягкого напольного покрытия для проведения мероприятий в неформальной обстановке (сидя в кругу).

Заведующая библиотекой



А.И. Борзунова