

УТВЕРЖДНО

Приказом директора

МОБУ "Бугровская СОШ № 3"

от «___» _____ 2020 г. № _____

Директор: _____ А.С. Граков

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОБУ "Бугровская СОШ № 3" (далее – Школа) и регламентирует работу методического совета Школы.
- 1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в Школе.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
 1. создание сплоченного коллектива единомышленников, формирующих и бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности образовательной деятельности;
 2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
4. распространение положительного опыта работы Школы в педагогической среде, создание положительного имиджа Школы через средства массовой информации, Интернет;
5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе;
7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов и т.п.);
8. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, связанных с ней, а также предупреждение перегрузки обучающихся и учителей;
10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
11. обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов Школы.

3. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает организацию повышения квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и т.п.;
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности педагогов Школы;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социального запроса к Школе;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10.обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11.подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации педагогов;
- 3.2.12.обсуждение докладов по использованию частных методик, образовательных технологий;
- 3.2.13.обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14.рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- 3.2.15.организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;
- 3.2.16.определение целей и направлений работы «Школы молодого педагога» и наставников;
- 3.2.17.изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18.анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.19.выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20.обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 4.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогического совета Школы.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, методисты и прочие педагогические работники (по рекомендации директора Школы).
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета:
 - заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.
- 5.2. Руководитель методического совета Школы назначается приказом директора Школы.
- 5.3. Секретарь методического совета Школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Школе;
 - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

- 7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете;
 - 8.1.2. Приказ директора Школы о составе методического совета и назначении председателя методического совета;
 - 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. Протоколы заседаний методического совета