

**Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»  
(МОБУ «Бугровская СОШ № 3»)**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МОБУ «Бугровская СОШ № 3»  
(протокол от «28» августа № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МОБУ «Бугровская СОШ № 3»  
№ 148 от 28.08.2020г.

**Положение  
о Родительском комитете МОБУ «Бугровская СОШ № 3»**

п. Бугры, 2020г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Школа) и регламентирует деятельность Родительского комитета Школы (далее Комитет).
- 1.2. Комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школой.

## 2. Задачи Комитета

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

## 3. Функции Комитета

### 3.1. Принимает активное участие:

- ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- ✓ в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- ✓ в подготовке к новому учебному году.

### 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

### 3.3. Оказывает помощь:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ администрации в организации и проведении родительских собраний.

### 3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

### 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

- 3.6.Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7.Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8.Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Комитета**

- 4.1.Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2.Приглашать:
  - ✓ на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
  - ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3.Принимать участие:
  - ✓ в разработке локальных актов ОУ;
  - ✓ в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4.Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.
- 4.5.Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6.Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7.Разрабатывать и принимать:
  - ✓ положение о Родительском комитете школы;
  - ✓ положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
  - ✓ план работы Комитета;
  - ✓ планы работы комиссий Комитета.
- 4.8.Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9.Принимать решения:
  - ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
  - ✓ создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - ✓ прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность Комитета**

- 5.1.За выполнение плана работы.
- 5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы.
- 5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4.Установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности Совета**

- 6.1.В состав Комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2.Комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.
- 6.3.Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4.Курирует деятельность Комитета заместитель директора по воспитательной работе (ВР).

- 6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
- ✓ обеспечивает ведение документации Совета;
  - ✓ координирует работу Совета и его комиссий;
  - ✓ ведет заседания Совета;
  - ✓ ведет переписку Совета.
- 6.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.9. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.11. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.
- 6.12. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.