

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»
(МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО № 3»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»
протокол № 4 от 27.03.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ «СОШ
«Бугровский ЦО № 3»
Приказ № 142 от 23.04.2024 года
А.С. Граков

**Положение о методической службе
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»**

п. Бугры, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении национальных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- ✓ приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 № 544н; "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- ✓ приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)";
- ✓ приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- ✓ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» с изменениями и дополнениями;
- ✓ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- ✓ распоряжением Минпросвещения РФ от 27.08.2021 №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- ✓ письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- ✓ письмом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № АЗ 872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- ✓ письмом Минпросвещения России от 10 декабря 2021 № АЗ 1061/08 «О формировании методического актива»;

- ✓ письмом Минпросвещения России, Академии Минпросвещения России от 6 июля 2021 № 2163 «О методических рекомендациях»;
 - ✓ приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;
 - ✓ устава МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»;
 - ✓ локальными и нормативными актами МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»: Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о ВСОКО; Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и др.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3».
- 1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.
- 1.4. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3».

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- ✓ **«региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (далее - РСНМС)** - региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;
- ✓ **«центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее - ЦНППМ)** - структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или юридическое лицо, осуществляющее координацию деятельности субъектов РСНМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- ✓ **«региональный методист»** – педагогический работник – штатный сотрудник ЦНППМ или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального

развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

- ✓ **«региональный методический актив»** - объединение региональных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников;
- ✓ **«муниципальный методист»** - педагогический работник - сотрудник муниципальной методической службы или привлекаемый к работе в муниципальной методической службе по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- ✓ **«муниципальный методический актив»** - объединение муниципальных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников;
- ✓ **«методическая служба»** - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ **«методическая служба Учреждения»** – функциональная организационная единица внутриучрежденческой системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников, осуществляет сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- ✓ **«педагогический работник»** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- ✓ **«управленческие кадры»** - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;
- ✓ **«профессиональное педагогическое сообщество»** - объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации;
- ✓ **«профессиональные компетенции»** - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- ✓ **«индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)»** - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных

компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

- ✓ **«методический совет»** – функциональная организационная единица, созданная в целях осуществления руководства и координации методической (научно-методической) деятельностью в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»;
- ✓ **«методическое объединение педагогических работников»** – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- ✓ **«диагностика профессиональных дефицитов»** – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- ✓ **«система непрерывного образования педагогических и руководящих работников»** – совокупность работ (мероприятий), документов, организационных решений (включая партнерство) и функционала должностных лиц, посредством которой Школа обеспечивает должное (планируемое) качество кадровых условий реализации ОП ДО, ООП НОО, ООО и СОО, а также адаптированных и дополнительных программ разного уровня;
- ✓ **цифровая образовательная среда** – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;
- ✓ **цифровые технологии** – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;
- ✓ **цифровые компетенции** – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

3.1. Методическая служба МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Цель методической службы МОБУ «СОШ «Бугровский № 3» – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Задачи методической службы:

- ✓ выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- ✓ своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- ✓ анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ✓ ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- ✓ сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- ✓ методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС ДО, ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- ✓ повышение качества преподавания, занятий, учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения занятий, уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- ✓ организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- ✓ создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

3.4. Деятельность методической службы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» строится на принципах:

- ✓ соответствия методической работы деятельности Учреждения по решению приоритетных задач развития образования;
- ✓ взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Школы;
- ✓ ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- ✓ системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- ✓ направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3».

3.5. Направления методической работы в Учреждении:

- ✓ методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- ✓ приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- ✓ методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- ✓ разработка специалистами методической службы Учреждения или совместно с муниципальным или региональным методистом ИОМ непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- ✓ сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- ✓ организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- ✓ анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- ✓ обеспечение необходимого для реализации ФГОС методического уровня проведения всех видов занятий;
- ✓ повышение качества проведения занятий, учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- ✓ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- ✓ помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Структура и организационная модель методической службы Учреждения

- 4.1. Методическая работа в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.
- 4.2. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, в Учреждении сформирована модель методической службы.
- 4.3. Методическая служба МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» имеет структурный инвариант и вариативные структурные компоненты.
- 4.4. В структурный инвариант методической службы входят:
- ✓ директор;
 - ✓ методический совет;
 - ✓ представитель муниципальной методической службы (муниципального методического актива) и (или) регионального методического актива;
 - ✓ заместители директора по УВР;
 - ✓ заместитель директора по ВР;
 - ✓ заместитель директора по дошкольному образованию;
 - ✓ методист(ы) Учреждения;
 - ✓ педагоги-методисты;
 - ✓ узкие специалисты (педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог);
 - ✓ педагоги школьных методических объединений;
 - ✓ педагоги дошкольных методических объединений;
 - ✓ моно-активности библиотекаря и иных работников Школы, включенных в реализацию ООП.
- 4.5. Вариативные структурные компоненты методической службы Школы:
- ✓ проектные команды;
 - ✓ сетевые лаборатории с участием партнерских организаций;
 - ✓ межпредметные творческие группы;
 - ✓ творческие группы.
- 4.6. Должностные лица, относящиеся к структурным компонентам, обозначенным в п.4.4., исполняют вмененные задачи в рамках обязательств по имеющемуся трудовому договору.
- 4.7. Должностные лица, относящиеся к структурным компонентам, обозначенным в п.4.5., исполняют вмененные задачи в рамках обязательств по имеющемуся трудовому договору и (или) в рамках дополнительного соглашения к трудовому договору.
- 4.8. Деятельность методической службы организуется на основе совместного планирования, по принципу технического задания зам. директора и встречной инициативы должностных лиц, входящих в структурный инвариант методической службы. Сквозные плановые мероприятия включаются в годовые планы работы Учреждения. Координация, контроль и корректировка планирования в компетенции методического совета.
- 4.9. В целях координации взаимодействия должностных лиц, входящих в структурный инвариант методической службы, проводятся специальные совещания или собирается методический совет отдельных представителей методической службы.
- 4.10. Постоянными членами методического совета являются:
- ✓ директор;
 - ✓ заместители директора по УВР;
 - ✓ заместитель директора по ВР;

- ✓ заместитель директора по дошкольному образованию;
 - ✓ методисты Учреждения;
 - ✓ руководители школьных методических объединений;
 - ✓ руководители дошкольных методических объединений.
- 4.11. Приглашаемые (вариативные) члены методического совета:
- ✓ представитель муниципальной методической службы (муниципального методического актива) и (или) регионального методического актива;
 - ✓ педагоги-методисты;
 - ✓ педагог-психолог;
 - ✓ логопед;
 - ✓ учитель-дефектолог;
 - ✓ социальный педагог;
 - ✓ учителя предметники;
 - ✓ библиотекарь;
 - ✓ проектные команды (в полном составе или только руководитель);
 - ✓ участники сетевых лабораторий (в полном составе или только руководитель);
 - ✓ межпредметные творческие группы (в полном составе или только руководитель);
 - ✓ творческие группы.
- 4.12. Периодичность и тематика совещаний/ советов определяется ежегодно, протоколом августовского педагогического совета (приложение – план работы методического совета).
- 4.13. Общее руководство, включая планирование, анализ работы, документальное сопровождение деятельности методического совета осуществляет методист Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.14. Деятельность методического совета Учреждения изложена в «Положении о методическом совете».
- 4.15. Общее руководство методической службой Учреждения осуществляет заместитель директора, курирующий кадровые условия реализации ОП ДО, ООП и или научно-методической работу. Соответствующие должностные обязанности фиксируются должностной инструкцией заместителя директора, прилагаемой к трудовому договору.
- 4.16. Во всех вопросах, касающихся деятельности методической службы, включая планирование и анализ эффективности деятельности, зам. директора подотчетен директору Учреждения.
- 4.17. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.
- 4.18. Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях Учреждения, направлена на:
- ✓ обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
 - ✓ выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - ✓ создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
 - ✓ внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
 - ✓ вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
 - ✓ проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
 - ✓ организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- ✓ оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
 - ✓ реализацию программ наставничества педагогических работников;
 - ✓ повышение квалификации педагогических работников.
- 4.19. Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.
- 4.20. Методическая служба Учреждения выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.
- 4.21. Далее осуществляется формирование плана методической работы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» по основным направлениям деятельности (Приложение 1).
- 4.22. При планировании методической работы в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» используется мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др., а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.
- 4.23. МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» является субъектом РСНМС, осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным методическим активом, муниципальными и региональными методистами, а так же с ЦМППМ в рамках единого регионального научно-методического пространства непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с положением «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;
- 4.24. Методическая работа в Учреждении осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, наставничество, школа молодого педагога, конкурсы и др.
- 4.25. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Учреждения. Для формирования цифровой образовательной среды МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся (подробно в положении «О цифровой образовательной среде МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»).

5. Участники методической работы

- 5.1. Участниками методической работы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» являются сотрудники Учреждения в соответствии с пунктами 4.4. и 4.5 данного Положения.
- 5.2. Права участников методической работы прописаны в должностных инструкциях, трудовых договорах или приложениях к ним.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

- 6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:
- ✓ протоколов методических советов;
 - ✓ плана методической работы Учреждения;
 - ✓ планов работы школьных методических объединений;
 - ✓ планов работы дошкольных методических объединений;
 - ✓ планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- ✓ конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
 - ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
 - ✓ информации о методических семинарах.
- 6.2. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» и других документов.

Приложение 1 к Положению о методической службе
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

План методической работы
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»
на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы Школы: «Образовательная среда Школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС ДО и обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО и обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Совершенствовать системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
2. Разработать самостоятельно и (или) совместно с районным или региональным методистом индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) непрерывного профессионального развития педагогических работников Школы;
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО и обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ИОМ;
4. Организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», межмуниципальных взаимодействий и (или) внутри профессиональных сообществ;
5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создания авторских педагогических разработок, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинарах, вебинарах и курсовой подготовки;

Ожидаемые результаты

1. Скорректирована система мониторинга и диагностики успешности образования и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
2. Определены дефициты, разработаны ИОМ;
3. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации ФГОС ДО и обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;
4. Повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения; повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.
5. Повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС ДО и обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета Школы;
 - 1.4. Планирование работы педагогического совета МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»;
 - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений;
 - 1.6. Планирование работы школы молодого педагога.
2. Информационное сопровождение:

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
 - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
 - 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в рамках тем самообразования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1	Провести анализ диагностики профессиональных дефицитов на основании результатов экспертной оценки проведенной по методике Академии Минпросвещения в апреле – мае 2024 года	Август, 2024	Заместители директора по УВР Руководители методических объединений	Анализ выявленных дефицитов педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности, для составления ИОМ
2	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности с целью соотнесения экспертной оценки с педагогической практикой ведения уроков.	Сентябрь, 2024	Заместитель руководителя по УВР	Соотнесение полученных результатов диагностики с педагогической практикой. Выявлены дефициты педагогов на основании проведенных ими занятий внеурочной деятельности и уроков
3	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Сентябрь, 2024	Заместитель руководителя по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4	Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май, 2025	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)				
1	Профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования	Май, 2025	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения квалификации по ФГОС ДО и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	https://dppo.apkpro.ru/registry) по ФГОС ДО и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО			
2	Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	Май, 2025	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Выявлены курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
3	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, ДО и внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Май, 2025	Заместитель руководителя по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку в соответствии с ФГОС ДО и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
4	Составить план курсовой подготовки педагогов в соответствии с ФГОС ДО и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Май, 2025	Заместитель руководителя по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов в соответствии с ФГОС ДО и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
5	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
1	Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы в соответствии с ФГОС ДО и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август, 2025	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с реализацией ФГОС ДО и внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного 2024-2025 учебного года	Председатель методического совета ОО	Заседания методического совета протоколированы
3	Провести экспертизу соответствия рабочих программ ФГОС ДО, а также программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО,	Август, 2024	Члены методического совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие рабочие программы ФГОС ДО, и требованиям обновленных ФГОС

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	ООО, СОО			НОО, ООО, СОО
4	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов реализующих программы ФГОС ДО, а так же педагогов реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
1	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август, 2024	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями	до августа, 2024	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3.	Внести изменения (при необходимости) и принять образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО, а так же программы ФГОС НОО, ООО, СОО	Август, 2024	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
4	Организовать участие регионального методиста в заседаниях педагогических советов с целью анализа достигнутых промежуточных результатов реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и выявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов учителей	Май, 2025	Руководитель ОО, методист	Выявлены затруднения педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов, проанализированы промежуточные результаты реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
5	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль, 2025	Педагог-библиотекарь, заместитель руководителя по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (творческих групп)				
1	Включить в план работы методических объединений (творческих групп) актуальные вопросы по реализации ФГОС ДО обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август, 2024	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по ФГОС ДО и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3	Организовать изучение новых требований ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
1	Совместно с региональным методистом организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам реализации ФГОС ДО и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
2	Организовать стажировочную площадку на базе ОО по распространению передового педагогического опыта в рамках реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Заклучен договор о сетевом взаимодействии, разработан план работы стажировочной площадки
3	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких специалистов
4	Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательными результатами, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта

1	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
2	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
3	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на	Передовой педагогический опыт по реализации ФГОС ДО и

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	ОО		сайте ОО	обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
2.3.Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
1	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
2	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
3	Разработать памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
4	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
1	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
2	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений, методист,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
3	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	процессом их реализации			
4	Совместно с региональным методистом организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Проведены методические мероприятия для педагогов по актуальным темам
5	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
6	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
7	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май, 2025	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
3.2.Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
1	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
2	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3	Совместно с региональным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан текст выступления, презентация опыта работы

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	муниципальном/ региональном/федеральном уровне			
3.3.Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
1	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь, 2024	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
2	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь, 2024	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
3	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
4	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Октябрь, 2024	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
5	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют» по номинациям	Октябрь, 2024	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
6	Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь, 2024	Педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
7	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
3.4.Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации ФГОС ДО и обновлены ФГОС НОО, ООО, СОО				
1	Совместно с региональным методистом организовать	Ноябрь	Заместитель директора по	Педагоги повысили уровень цифровой

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	мастеркласс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»		УВР, технический специалист, методист	грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
2	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
3	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль, 2025	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
4	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Организовано посещение региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, реализующих ФГОС ДО и обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО

