

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«СОШ "Бугровский Центр образования № 3»

---

**Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»  
(МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МОБУ «Бугровская СОШ № 3»  
от 16 «июля» 2022 г. № 4-дод

**Дополнительная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности**

**«Ораторское искусство»**

Возраст учащихся: 13-18 лет  
Срок реализации: 1 год

Составители:  
Сувернева Полина Васильевна  
Педагог дополнительного  
образования

### Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **«Ораторское искусство» социально-гуманитарной направленности** (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. N 196),
- Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015;

Дополнительная общеобразовательная программа «Ораторское искусство» имеет социально – педагогическую направленность. Ее цель и задачи направлены на социальную адаптацию, повышение уровня готовности, учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Ораторское искусство» основана на комплексном подходе к подготовке учащегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами. А также применение и развитие навыков в игровых дебатах

Осваивая данную программу, учащиеся обретут коммуникативные навыки, необходимые в повседневной жизни, работе и учебе, научатся использовать английский язык в реальных ситуациях, познакомятся с форматом дебатов.

**Актуальность программы** - взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Ораторское искусство» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

**Практическая значимость** программы заключается в том, что она способствует более успешному овладению навыками общения учащихся, необходимыми для реальной жизни через развитие самостоятельности обучающихся и оптимизации средств и методов обучения.

Элементы программы курса могут быть рекомендованы для использования учителями обществознания и истории при проведении занятий.

**Педагогическая целесообразность** программы выражается в следующих принципах:

**Принцип активности.** Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

**Принцип личностного подхода.** Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

**Принцип фасилитации.** Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

**Принцип успешности.** Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

**Цель программы** – создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

**Задачи программы:**

**Обучающие:**

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;

- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;

**Развивающие:**

- сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

**Воспитательные:**

- сформировать активную гражданскую позицию;
- сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;
- сформировать чувство сопричастности к коллективу;
- сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;
- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

**Отличительные особенности данной** дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ. В основу создания программы легли идеи: развития и саморазвития личности средствами неформального общения; коллективной деятельности как залого успеха; ориентация подростков на вечные и абсолютные истины и ценности; воспитания личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, группой, своей страной, человечеством. Развитие лидерских качеств и творческих способностей, формирование и закрепление коммуникативных, организаторских навыков реализуется через интенсивную практическую деятельность. Программа успешно сочетает в себе теоретические знания и отработку соответствующих умений и навыков на практике благодаря современным педагогическим технологиям и методикам, которые интересны современному поколению подростков. Коллективная деятельность – является ведущей формой работы на занятиях и способствует созданию условий для становления социально-активной личности учащихся, их саморазвития в процессе лидерской подготовки.

Программа состоит из двух модулей: «Ораторское искусство», «Деловое общение».

**Адресат программы** – программа предназначена для детей в возрасте 13–18 лет, проявляющих интерес к обществознанию и технологии дебатов.

Представленная программа рассчитана на любой социальный статус учащихся, имеющих различные интеллектуальные, творческие способности.

Набор в группы осуществляется без специальной подготовки, от учащихся не требуется специальных знаний и умений.

Количество обучающихся в группе – от 6 до 12 человек.

**Форма организации занятий:** очная, групповая

**Объем и срок реализации программы:** 68 часа, 1 год

**Режим занятий:**

Срок реализации программы	Кол-во часов в неделю	Время одного занятия	Режим занятий	Кол-во недель в учебном году	Кол-во учащихся (в группе)	Кол-во часов в год
1 год	1 акад. час	40 минут	2 раза в неделю по 1 акад. часу	36	12	68

В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, допускается изменение форм занятий, проведение воспитательных мероприятий.

### **Планируемые результаты освоения программы**

#### Предметные результаты:

Учащийся должен знать:

- понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;
- сущность ораторского искусства;
- приемы и виды активного слушания;
- правила самопрезентации;

Учащийся должен уметь:

- владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логическую цепь рассуждений;
- строить доказательство и уверенно его представлять;
- критически мыслить и работать с информацией;
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы;

#### Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и

познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения;
- умение владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

**Система оценки результатов освоения программы**

Оценка качества обучения по модулю производится различными методами и средствами:

- индивидуальный опрос
- тесты
- тренинги
- результаты конкурсов, публичных выступлений
- личные достижения каждого учащегося в деловых играх.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: входной контроль (тесты, опрос); промежуточная аттестация (тематический зачет); итоговая аттестация (риторические игры, выступление, конкурсы, эссе). Оцениваются уровень мотивации учащихся и развитие творческих способностей, активность участия в деловых играх, конкурсах, публичных выступлениях.

Оценке подлежит в первую очередь уровень достижения учеником

минимально необходимых результатов, обозначенных в целях и задачах программы. Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога — обучение детей навыкам самооценки. С этой целью педагог выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта — создаваемого проекта.

**Проверка достигаемых образовательных результатов производится в следующих формах:**

- 1) текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка учащегося выполняемых заданий;
- 2) взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- 3) публичная защита выполненных учащегося творческих работ (индивидуальных и групповых);
- 4) текущая диагностика и оценка педагогом деятельности учащихся;

#### **Промежуточная аттестация**

Проводится в конце каждой четверти в форме выполнения заданий в формате деловой игры.

**Итоговый контроль** проводится по результатам полного освоения всей программы (1 года обучения). Проводится педагогом в форме полноценной игры по технологии дебатов на заданную тему. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем заявленным целям.

#### ***Формы подведения итогов реализации программы***

Педагогический мониторинг позволяет систематически отслеживать результативность реализации программы. Мониторинг включает в себя традиционные формы контроля: промежуточную и итоговую аттестацию результатов обучения детей.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти.

Итоговый контроль проводится в конце года с целью определения степени достижения результатов обучения и получения сведений для совершенствования программы и методов обучения.

**Учебно-тематический план**

№п/п	Наименование тем	Всего часов	Из них	
			Теория	Практика
1.	Ораторское общение.	2	1	1
2.	Логика в речи оратора.	4	1	3
3.	Как сделать свою речь убедительной.	4	1	3
4.	Подготовка к выступлению.	4	1	3
5.	Секреты успешного выступления.	4		4
6.	Культура делового общения.	2	1	1
7.	Культура ведения полемики.	3	1	2
8.	Восприятие и понимание партнёра по общению.	2	1	1
9.	Как «читать» партнёра по деловому разговору.	2	1	1
10.	Имидж делового человека.	1	1	
11.	Барьеры в общении и их преодоление.	2	1	1
12.	Деловые игры	4		4
13.	Что такое дебаты.	1	1	
14.	Как готовиться к дебатам	2	1	1
15.	Позиции в игре	2	1	1
16.	Перекрёстные вопросы	5	3	2
17.	Правила игры	5	4	1
18.	Практическое занятие	8	2	6
19.	Судейство в дебатах	2	2	
20.	Практическая отработка навыков	3		3
21.	Подготовка к игре	3		3
22.	Игра в «Дебаты» по заданной теме. Итог работы.	3		3
		68	24	44

**Календарно-тематическое планирование.**

№п/п	Наименование тем	Всего часов	Из них	
			Теория	Практика
1.	Ораторское общение.	2	1	
1.1	Тренинг («Литературный пересказ»)			1
2.	Логика в речи оратора.	4	1	



2.1	Что значит говорить ясно и понятно.			1
2.2	Тренинг «Придумай рассказ»			1
2.3	Как построить умозаключения.			1
3.	Как сделать свою речь убедительной.	4	1	
3.1	Формулировка тезиса.			1
3.2.	Составление памятки «Правила цитирования».			1
3.3	Ролевые игры «Прорыв», «Метафора».			1
4.	Как сделать свою речь убедительной.		1	
4.1	Оперативная подготовка к выступлению.	4		1
4.2	Как выступать без текста.			1
4.3	Дискуссия.			1
5.	Устанавливаем контакт с аудиторией.			1
5.1	Способы удержания внимания.	4		1
5.2	Ролевые игры «Горячий стул», «Всеобщее внимание».			1
5.3	Анализ проведённого выступления.			1
6.	Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении.		1	
6.1	Телефонный разговор – один из видов делового общения.	2		1
7.	Культура ведения полемики.		1	
7.1	Составление «Памятки «Как вести дискуссию».	3		1
7.2	Уловки в споре и способы защиты от них.			1
8.	Восприятие и понимание партнёра по общению.		1	
8.1.	Ролевая игра «Обвинители и защитники».	2		1
9.	Как «читать» партнёра по деловому разговору.		1	
9.1	Деловая игра. Эссе.	2		1
10.	Имидж делового человека.	1	1	
11.	Барьеры в общении и их преодоление.		1	
11.1	Решение проблемных задач. Самопрезентация.	2		1
12.	Итоговое занятие по блоку.	4		1
12.1	Игра «Убеждение»			1
12.2	Игра «Всеобщее внимание»			1
12.3	Игра «Горячий стул»			1
13.	История дебатов, цели и принципы игры.	1	1	
14.	Как готовиться к дебатам.		1	
14.1	Практика: практическая работа «Учимся спорить».	2		1
15.	Позиции в игре.		1	
15.1	Роли спикеров, утверждающая и отрицающая сторона	2		1
16.	Перекрёстные вопросы.		1	
16.1	Какими бывают вопросы.	5	1	
16.2	Цель раунда перекрёстных вопросов, ответы.		1	

16.3	Учимся задавать вопросы.			1
16.4	Учимся задавать вопросы.			1
17.	Правила игры.		1	
17.1	Ход игры, время выступления спикеров.	5	1	
17.2	Роль таймкипера, поведение на игре.		1	
17.3	Мини-дебаты			1
18.	Практическое занятие.		1	
18.1	Сбор информации для речи спикера по заданной теме.		1	1
18.2	Отработка речей анализа.			1
18.3	Отработка речей анализа.	8		1
18.4	Мини-дебаты по заданной теме.			1
18.5	Мини-дебаты по заданной теме.			1
18.6	Мини-дебаты по заданной теме.			1
18.7	Мини-дебаты по заданной теме.			1
19.	Судейство в дебатах.		1	
19.1	Оценивание речи спикера, знакомство с судьями Ленинградской области.	2	1	
20.	Практическое занятие.			1
20.1	Практическое занятие.	3		1
20.2	Практическое занятие.			1
21.	Подготовка к игре.			1
21.1	Повторение пройденного материала.	3		1
21.2	выбор темы, распределение ролей, формирование команд, распределение спикеров			1
22.	Игра в «Дебаты» по заданной теме.			1
22.1	Разделение на команды.	3		1
22.2	Игра в три тура.			1
		68		

## Содержание программы.

### 1. Ораторское общение.

1.1 Теория: Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.

1.2 Практика: Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).

### 2. Логика в речи оратора.

2.1 Теория: Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении.

Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.

2.2 Практика: Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).

Как сделать свою речь убедительной.

2.3 Теория: Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.

2.4 Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».

### **3. Подготовка к выступлению.**

3.1 Теория: Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.

3.2 Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.

### **4. Секреты успешного выступления.**

4.1 Теория: Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.

4.2 Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».)

### **5. Культура делового общения.**

5.1 Теория: Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.

5.2 Практика: Дискуссия. Эссе.

### **6. Культура ведения полемики.**

6.1 Теория: Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.

6.2 Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.

6.3 Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).

Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).

### **7. Восприятие и понимание партнёра по общению.**

7.1 Теория: Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.

7.2 Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».

### **8. Как «читать» партнёра по деловому разговору**

8.1 Теория: Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.

8.2 Практика: Деловая игра. Эссе.

### **9. Имидж делового человека**

9.1 Теория: Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?

### **10. Барьеры в общении и их преодоление**

10.1 Теория: Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.

10.2 Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

10.3 Практика: Решение проблемных задач. Самопрезентация.

### **11. Коммуникативная учебная технология «Дебаты»**

11.1 Что такое дебаты

Теория: Актуальности курса, история дебатов, цели и принципы игры, роли участников, утверждающая и отрицающая сторона.

### **12. Как готовиться к дебатам**

12.1 Теория: 1. кейс и схема его построения, определение понятий, позиция (философия) команды и выдвижение критериев, практическая работа.

2. создание аргумента, логическая целостность выступления, связь аргумента и критерия, практическая работа.

3. факты, сбор и обработка информации, роль фактов при построении речи, практическая работа.

12.2 Практика: практическая работа «Учимся спорить».

### **13. Позиции в игре**

13.1 Теория: роли спикеров, утверждающая и отрицающая сторона.

13.2 Практика: практическая работа.

### **14. Перекрёстные вопросы**

14.1 Теория: какими бывают вопросы, цель раунда перекрёстных вопросов, ответы.

14.2 Практика: практическая работа «Учимся задавать вопросы».

## **15. Правила игры**

15.1 Теория: ход игры, время выступления спикеров, роль таймкипера, поведение на игре, практическая работа.

15.1 Практика: практическое занятие. Мини-дебаты.

## **16. Практическое занятие**

16.1 Теория: сбор информации для речи спикера по заданной теме.

16.2 Практика: отработка речей анализа.

## **17. Судейство в дебатах**

17.1 Теория: роль судьи, что оценивает судейский протокол, практическая работа – оценивание речи спикера, знакомство с судьями Ленинградской области.

## **18. Практическое занятие**

18.1 Практическая отработка навыков мини-дебаты по заданной теме, обсуждение.

## **19. Подготовка к игре**

19.1 Практика: повторение пройденного материала, выбор темы, распределение ролей, формирование команд, распределение спикеров.

## **20. Игра в «Дебаты» по заданной теме.**

20.1 Практика: разделение на команды, игра в три тура.

### **Методическое обеспечение программы.**

Обеспечение программы методическими видами продукции: тесты и методики для диагностики учащихся; методическое пособие Баевой О.А. «Ораторское искусство и деловое общение», методические разработки, справочная литература. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов: методические разработки: тренинги, дебаты, дискуссии, ролевые, деловые игры, памятки написания эссе, «Памятка полемиста», «Словарь полемиста», «Как вести дискуссию», «Правила цитирования». Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы: видеокурс по технике речи «Язык мой – друг мой», таблицы, схемы, рисунки, карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения.

### **Материально-техническое оснащение.**

1. Стационарный компьютер «тип 1» (рабочее место педагога) 1 шт.
2. МФУ (принтер, сканер, копир) 1 шт.
3. Доска магнитно-маркерная 1 шт.
4. Проектор/ интерактивная доска.

### **Информационное обеспечение программы**

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

### **Список литературы для педагога**

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;

6. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.