

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «Бугровская СОШ № 3»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУ «Бугровская СОШ № 3»

от «5» июля 2021г. № 2-ДОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре цифрового образования детей «IT-куб»

МОБУ «Бугровская СОШ № 3»

п. Бугры, 2021

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования «IT-куб» МОБУ «Бугровская СОШ № 3» (далее – Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОБУ «Бугровская СОШ № 3» (далее – Образовательная организация), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения России от 12.01.2021г. № Р-5 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб», Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.01.2021г. № 75-р «Об утверждении концепции создания и функционирования в 2021-23 годах центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в Ленинградской области и другими действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также программой развития образовательной организации, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.;

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор образовательной организации издает приказ о создании Центра и назначении руководителя Центра, а также утверждает Положение о деятельности Центра и иные локальные акты, регулирующие деятельность Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник образовательной организации из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. отчитываться перед директором образовательной организации о результатах работы Центра.

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации;

3.4.2. по согласованию с директором образовательной организации организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Образовательные направления

4.1 Руководитель Центра организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах учащихся. Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программами обучения.

4.2 Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами, предоставленными образовательной организации партнерами проекта с учетом требований действующего законодательства.

4.3 Преподавание в Центре осуществляется по следующим направлениям:

- программирование на языке Python;
- мобильная разработка;
- программирование роботов;
- системное администрирование;
- программирование на языке Java;
- разработка VR/AR-приложений.

4.4 Базовым форматом образовательного процесса в Центре является проектная деятельность, в которой должны быть реализованы проекты как внутри направлений, так и

совместные интегрированные проекты. Интегрированные проекты должны носить формат инженерной разработки в виде выполненного продукта.

4.5 Продолжительность обучения в Центре определяется реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами.

4.6 Расписание занятий в Центре составляется до начала учебного года с целью обеспечения в процессе формирования учебных групп количественных показателей оценки эффективной деятельности, с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7 Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования и программами, утвержденными партнерами проекта. Проведение занятий фиксируется в журналах учёта работы Центра или в электронных системах учета, предоставляемыми партнерами Центра.

4.8 Деятельность учащихся в Центре «IT-Куб» может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных группах.

4.9 Центр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

5. Участники Центра

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра в возрасте от 7 до 17 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические, работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. Педагогические работники Центра имеют право:

- согласовывать с руководителем Центра и директором образовательной организации деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса
- представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- повышать квалификацию согласно своему направлению преподавания, либо по педагогическому направлению;
- осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры и т.д.)

6.2. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять требования Устава образовательной организации и локальных актов образовательной организации;
- обеспечить выполнение образовательной программы, расписания занятий;
- вовремя письменно уведомлять руководителя Центра о возможных переносах или отменах занятий, с указанием причины;
- заполнять журнал учета посещаемости учащихся (в бумажном или электронном виде) на каждом занятии;
- развивать интеллектуальные и творческие способности учеников;
- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учеников во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

7. Права и обязанности участников Центра

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра в возрасте от 7 до 17 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на уважение человеческого достоинства;
- на использование оборудования Центра;
- на участие в различных мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры и т.д.);
- на свободу информации.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования устава Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Образовательная организация ведет образовательную деятельность в Центре при наличии лицензии на право реализации программ дополнительного образования детей.

8.2. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируется образовательными общеразвивающими программами, учебными планами, учебно-методическими материалами, представленными образовательной организацией партнерами проекта с учетом требований действующего законодательства.

8.3. Образовательные общеразвивающие программы в Центре рекомендуются федеральным оператором и принимаются на педагогическом совете школы, утверждаются директором школы.

8.4. В перечень программ допустимы изменения, согласованные с Федеральным оператором.

8.5. Занятия для обучающихся проводятся от 2 до 6 академических часов в неделю

8.6. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с Положением о центре, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора образовательной

организации.

8.7. Учет заявлений осуществляется в журнале регистрации заявлений.

8.8. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

8.9. При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (Приложение №2) или согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя (Приложение №3);
- приказ о зачислении обучающегося в Центр.

8.10. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

8.11. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеобразовательными программами по возрастным категориям.

8.12. Наполняемость 1 группы – не более 12 человек.

8.13. Оказание образовательных услуг в Центре осуществляется по программам естественнонаучной и технической направленности.

8.14. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут журнал учета посещения занятий.

8.15. Перевод обучающихся, закончивших обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе вводного модуля на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе основного модуля, производится на основании результатов защиты проектов.

8.16. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.17. Образовательные отношения прекращаются в связи: с завершением обучения; досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся; досрочно по инициативе Центра в случае пропусков учащимся занятий более 2-ух месяцев подряд без уважительной причины; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.18. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора образовательной организации. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в день обращения. Форма заявления об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) утверждается приказом директора образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению о центре цифрового образования «IT-куб» МОБУ «Бугровская СОШ №3»

Директору
МОБУ «Бугровская СОШ № 30»
Гракову А.С.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Город _____
Район _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Дом. тел. _____
Моб.тел _____
e-mail: _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Родителей/законных представителей/обучающегося, достигшего возраста 14 лет о приеме на обучение в центр цифрового образования детей «IT-куб» МОБУ «Бугровская СОШ № 3»

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

в центр цифрового образования детей «IT-куб» МОБУ «Бугровская СОШ № 3» по направлению:

<input type="checkbox"/>	программирование на языке Python (12-15)	<input type="checkbox"/>	системное администрирование (12-16)
<input type="checkbox"/>	мобильная разработка (11-17)	<input type="checkbox"/>	программирование на языке Java (11-15)
<input type="checkbox"/>	программирование роботов (7-14)	<input type="checkbox"/>	разработка VR/AR-приложений (11-17)

ученика(-цу) _____ класса _____
(название учебного учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОБУ «Бугровская СОШ №3», Положением о центре цифрового образования IT-куб, с локальными актами МОБУ «Бугровская СОШ №3», с правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами ознакомлен(-а).

_____ « » 202 _____ год
(подпись)

Я _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

даю согласие на зачисление в центр цифрового образования детей «IT-куб» МОБУ «Бугровская СОШ №3»

_____ « » 202 _____ год
(подпись)
(ФИО несовершеннолетнего)

Приложение № 2 к Положению о центре цифрового образования «IT-куб» МОБУ «Бугровская СОШ №3»
Директору
МОБУ «Бугровская СОШ № 30»
Гракову А.С.

**СОГЛАСИЕ
несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных**

Информация об обучающемся субъекте персональных данных			
<i>(фамилия)</i>		<i>(имя)</i>	
<i>Основной документ, удостоверяющий личность</i>		Паспорт	
<i>Серия, номер документа, удостоверяющего личность</i>			
<i>Кем выдан</i>		<i>Дата выдачи</i>	
<i>СНИЛС</i>			
<i>Зарегистрированный по адресу:</i>			
Информация о родителе (законном представителе) субъекта персональных данных			
Я			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>Основной документ, удостоверяющий личность</i>		Паспорт	
<i>Серия, номер документа, удостоверяющего личность</i>			
<i>Кем выдан</i>		<i>Дата выдачи</i>	
<i>СНИЛС</i>			
<i>Место работы:</i>			
<i>Контактная информация:</i>			
<i>Зарегистрированный по адресу:</i>			
В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку МОБУ «Бугровская СОШ №3» (далее - Оператор) своих персональных данных.			
<p>Персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.</p> <p>Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка и итоги его обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъемку и размещение данного материала на сайте Оператора.</p> <p>Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.</p> <p>Настоящее согласие действует до окончания обучения в центре цифрового образования «IT-куб» Оператора. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.</p>			
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными			
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных			

(подпись)

« _____ » _____ 202 _____ год

