

Утверждено
приказом МОБУ
«Бугровская СОШ № 3»
от 05.06.2020 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных

на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Школа является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2 Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

безнадзорные или беспризорные;

занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки;
совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и другие).

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДНиЗП.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся (далее – Совет по профилактике).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя (Приложения №№ 1-2) и представлению Совета по профилактике (Приложения №№ 4-5).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

заявка классного руководителя на рассмотрение обучающегося на Совете по профилактике с информацией о проделанной работе (Приложение № 7);

ходатайство классного руководителя (Приложение № 1);

характеристика несовершеннолетнего.

4.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике, а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (Приложение № 8).

4.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

заявка классного руководителя на рассмотрение обучающегося на Совете по профилактике с информацией о проделанной работе;

ходатайство классного руководителя (Приложение № 2);

характеристика несовершеннолетнего;

информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но не менее 6 месяцев.

5.2. На указанный период социальным педагогом разрабатывается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.3. На обучающегося (семью) заводится личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

5.4. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и социальный педагог.

5.5. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет по профилактике вправе обратиться с ходатайством в территориальную КДНиЗП.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

 позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося в течение периода проведения индивидуальной профилактической работы;

 положительные результаты индивидуальной профилактической работы; окончание обучения в школе;

 перевод в иную образовательную организацию;

 наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Если по истечении срока проведения индивидуальной профилактической работы основания для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета не наступили, на Совете по профилактике рассматривается вопрос о продлении проведения индивидуальной профилактической работы в рамках внутришкольного учета сроком еще на 6 месяцев.

6.3. Решение о продлении проведения индивидуальной профилактической работы в рамках внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике.

6.4. Продление проведения индивидуальной профилактической работы в рамках внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя (Приложения № 3) и представлению Совета по профилактике (Приложения № 6).

6.5. Для продления проведения индивидуальной профилактической работы в рамках внутришкольного учета секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

 заявка классного руководителя на рассмотрение обучающегося на Совете по профилактике с информацией о проделанной работе (Приложение № 7);

 ходатайство классного руководителя;

 характеристика несовершеннолетнего;

 информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

6.6. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике, а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины продления проведения индивидуальной профилактической работы в рамках внутришкольного учета (Приложение № 9).
