

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 11

от 21.06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОБУ «Бугровская СОШ № 3»
А.С. Граков

Приказ № 202 от 23.08 2021 г.



**Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных
услуг и иной, приносящей доход, деятельности
МОБУ «Бугровская СОШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.08.2013 № 706, уставом Учреждения, на основании которых учреждения имеют право оказывать платные услуги и получать доход в соответствии с учредительными документами. Настоящее Положение является документом, регламентирующим порядок расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МОБУ «Бугровская СОШ № 3» (далее «Учреждение»)

2. Структура формирования средств

2.1. Доходы учреждения формируются из следующих источников:

- доходы (средства), полученные от выполнения платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением в соответствии с Уставом и утвержденным Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении
- целевые средства родителей, законных представителей обучающихся на функционирование и развитие учреждения;
- прочие целевые или благотворительные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- от выплат неустоек (штрафов, пеней), полученных в результате ненадлежащего исполнения государственных контрактов на поставку товаров, работ, услуг.

2.2. Стоимость платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии со сметным расчетом и утверждается Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Основы деятельности

3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, находятся в полном распоряжении Учреждения, расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания платных образовательных услуг, а также отчетность учреждения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляют: директор Учреждения, а также ответственные за организацию платных услуг сотрудники, назначенные Приказом директора Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

4. Организация деятельности

4.1. С родителями учащихся заключается договор на предоставление платной дополнительной образовательной или иной услуги.

4.2. С работниками, занятыми в предоставлении платных услуг, оформляются трудовые договоры на время оказания платной услуги или дополнительные соглашения к основному трудовому договору.

4.3. Приказом директора по учреждению назначается педагогический и административно-технический персонал, задействованный в оказании платной дополнительной образовательной или иной услуги.

4.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной (договорной) основе, без соблюдения условий оплаты, определенных муниципальным заданием, и осуществлять оплату труда и/или услуг на договорной основе.

4.5. Трудовые отношения с исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ:

- путем заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путем заключения дополнительных соглашений с указанием размера стимулирующих выплат;
- путем заключения договоров подряда, договоров о возмездном предоставлении услуг.

5. Порядок расходования средств

5.1. Доходы от платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг распределяются следующим образом:

На оплату труда работникам, участвующим в оказании платных услуг, не более 80 % (с учетом начислений на оплату труда) от стоимости услуги;

Не менее 20% - общей суммы поступивших доходов на оплату услуг по содержанию имущества, в том числе коммунальных, на текущие расходы, услуги мобильной связи, на развитие (совершенствование материально-технической базы), на приобретение материалов, на выплату налогов и неустоек согласно утвержденному расчету стоимости платной услуги.

5.2. Заработная плата работникам, участвующим в оказании платных услуг, устанавливается на основании нормативно-правовых документов, определяющих систему оплаты труда работников образовательных учреждений, и может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов поступивших от оказания услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов.

5.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.4. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.5. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

5.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Учреждения безналичным путем.

5.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6. Ответственность образовательного Учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, оформляет необходимую документацию.

6.2. Учреждение несет ответственность за своевременное и корректное начисление и уплату налогов, за соблюдение трудового законодательства и охрану труда, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных, в том числе образовательных услуг.

6.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Проект
Договор оказания платных образовательных услуг
Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением
«Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3»

пос. Бугры

« ___ » _____ 2021г.

№ ____/2021

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности «23» июля 2020 года № 036-20 (серия 47Л01 № 0002665), выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице директора А.С. Гракова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Законный представитель обязуется оплатить обучение Потребителя в очной форме по дополнительной общеразвивающей образовательной программе:

1.2. Объем, содержание, количество и продолжительность учебных занятий, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, оценочные и методические материалы определены в дополнительной общеразвивающей программе.

2. Права Исполнителя, Законного представителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать форму, порядок и периодичность проведения образовательного мониторинга;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. В случае необходимости (в зависимости от определенной образовательной программы) требовать предоставления медицинской справки о возможностях допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. Изменять расписание занятий и педагогов в связи с производственной необходимостью с предварительным уведомлением Законного представителя.

2.2. Законный представитель вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося;

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения;

2.2.3. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3.4. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.3.5. Принимать участие в общественной жизни детского объединения, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Законного представителя, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя в качестве обучающегося;

3.1.2. Довести до Законного представителя информацию, содержащую сведения об образовательной услуге в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Знакомить Обучающегося и Законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности путем размещения их на сайте Учреждения;

- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с, утвержденными Исполнителем, дополнительной общеразвивающей программой и расписанием занятий;
- 3.1.4. Соблюдать права и свободы Обучающегося, Законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося;
- 3.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 3.1.6. Создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося;
- 3.1.7. Предоставить образовательную услугу вне расписания, если она не предоставлена Обучающемуся по вине Исполнителя;
- 3.1.8. Оказать Обучающемуся при наличии возможности у Исполнителя образовательную услугу в индивидуальном порядке (дополнительные занятия), в случае не предоставления услуги по вине Обучающегося (пропуск занятий) на условиях заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору;
- 3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае отпуска законных представителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по подобным причинам, что не исключает оплаты, предусмотренной разделом 4 Договора;
- 3.1.10. Сохранить место за Обучающимся в случае невозможности оказания образовательной услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося), что не исключает возмещения фактически понесенных Учреждением расходов, предусмотренных разделом 4 Договора;
- 3.1.11. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей в процессе образовательной деятельности;
- 3.1.12. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Законный представитель обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в п.1.1 настоящего Договора в размере и порядке, определенном настоящим Договором в Приложении №1, а также представлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату. Передавать педагогу на первом занятии в каждом месяце документальное подтверждение авансового платежа, внесенного за обучение;
- 3.2.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы и сведения, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя;
- 3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных данных, указанных в договоре и заявлении о приеме на обучение;
- 3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях в течение трех дней;
- 3.2.5. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя;
- 3.2.6. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя несовершеннолетним Обучающимся;
- 3.2.7. При необходимости обеспечить за свой счет предметами, расходными материалами, необходимыми Обучающемуся для освоения дополнительной общеразвивающей программы (сменная обувь, форма для специализированных занятий, канцелярские принадлежности, учебные пособия). Обеспечить соблюдение требований к одежде

обучающихся, в случае их установления локальным нормативным актом Исполнителя, опрятный вид Обучающегося;

3.2.8. Посещать собрания законных представителей, приходить для беседы по просьбе Исполнителя при наличии вопросов к поведению Обучающегося или его отношению к обучению;

3.2.9. Соблюдать Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Исполнителя, в части его касающейся. Обеспечить соблюдение Обучающимися обязанностей, установленных в п.3.3. Договора.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучаться по дополнительной общеразвивающей программе, посещать занятия в соответствии с расписанием;

3.3.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, Правила внутреннего распорядка, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя;

3.3.3. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.5. Относиться к имуществу Исполнителя бережно, соблюдать чистоту и порядок в помещениях для занятий;

3.3.6. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Исполнителя.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость образовательной услуги по Договору, согласно Прейскуранту цен, составляет двести рублей один час: руб.\час. Длительность академического часа устанавливается образовательной программой и составляет минут. НДС не облагается в соответствии с п.п.14 п.2 ст.149 НК РФ.

4.2. Изменение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период или по соглашению сторон;

4.3. Платежи являются авансовыми. Оплата производится Законным представителем по его усмотрению:

4.3.1. Единовременным платежом за весь период обучения в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее даты начала занятий или

4.3.2. Частями в размере не менее () **рублей 00 коп.** не позднее пяти рабочих дней до окончания ранее оплаченного срока. Первый платеж производится в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора. Последним платежом оплачивается остаток до полной суммы договора;

4.4. Оплата за услуги по Договору производится безналичным способом на лицевой счет Исполнителя по квитанции. Квитанцию можно получить у педагога или в структурном подразделении, где занимается Обучающийся. В назначении платежа указывается Ф.И.О. Обучающегося и название образовательной программы;

4.5. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения;

4.6. В случае, когда невозможность оказания образовательной услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося, подтвержденная соответствующими медицинскими документами),

Исполнитель производит перерасчет подлежащей оплате суммы. Перерасчет производится на основании заявления Законного представителя на имя директора с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, за которые ни одна из сторон не отвечает. При удовлетворении заявления Законный представитель возмещает Учреждению только фактически понесенные им расходы (суммы заработной платы, страховые взносы, учебно-методические, административные расходы). Излишне уплаченные Законным представителем авансовые платежи подлежат возврату Законному представителю;

4.7. В случае, когда невозможность оказания образовательной услуги возникла по вине Законного представителя или Обучающегося (в том числе при непосещении занятий), услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

5. Срок действия, основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного его исполнения сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений путем составления единого документа, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг более 5-ти рабочих дней;

5.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

5.3.3. В случае применения к Обучающемуся, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за нарушения Правил внутреннего распорядка;

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или Договором;

5.4.2. По инициативе Законного представителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору;

5.5. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в договоре;

5.6. По окончании действия Договора оформляется двусторонний акт оказанных платных образовательных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой или её частью, Законный представитель вправе потребовать безвозмездного оказания услуги или соразмерного уменьшения ее стоимости, возмещения понесенных им расходов;

6.3. Законный представитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Законный представитель также вправе отказаться от

исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора. Существенный недостаток образовательной услуги — это неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора;

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа Исполнителем о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося;

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная
школа № 3» (МОБУ «Бугровская СОШ № 3»)
Юридический адрес: 188660, Ленинградская
область, Всеволожский район, пос. Бугры,
бульвар Воронцовский, здание 5 корп. 7.
Телефон: (812) 456-06-14
e-mail: sekret_bugrsosh3@mail.ru,
www.bugrsosh3.ru
ИНН 4703168639, КПП 470301001
ОГРН 1194704020972, ОКПО 41266371
Лицевой счет № 20015410104, в Комитете
финансов администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области
(УФК по Ленинградской области) Р/счет №
40701810800001002101 в отделении
Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК
044106001

Заказчик:

(ФИО родителя/законного представителя)

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда
выдан): _____

Адрес регистрации места жительства:

Адрес постоянного места жительства:

Тел: _____
Родитель (законный представитель):

Директор / _____ / А.С. Граков

(подпись) / _____ (расшифровка)

Экземпляр настоящего договора получил « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи Родителя/законного представителя)

Приложение №1
к Договору оказания платных услуг
по дополнительному образованию от
«_____» _____ 202__ года

Наименование дополнительной общеразвивающей программы:

(указать название программы, по которой предоставляются образовательная услуга, ее вид, уровень, направленность)

реализуемой

(указать должность, фамилию, имя, отчество лица, непосредственно реализующего дополнительную общеразвивающую программу)

1. Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая):

в группе численностью не более ____ обучающихся.

2. Продолжительность учебного занятия с учетом перерывов, составляет (в минутах):

3. Количество учебных занятий в неделю:

4. Количество учебных занятий за весь период оказания образовательной услуги

5. Расписание занятий: _____ – с _____ по _____; _____ – с _____ по _____;
_____ - с _____ по _____; _____ - с _____ по _____.

6. Полная стоимость образовательной услуги составляет:

руб. коп. (_____) (указать стоимость цифрами) (указать стоимость прописью)

7. Ежемесячная оплата производится пропорционально количеству запланированных занятий.