МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МОБУ «Бугровская СОШ № 3»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОБУ «Бугровская СОШ № 3»
дошкольное отделение
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОБУ «Бугровская СОШ № 3»
Приказ от 31.08.2020 г. № 20-Д
_____А.С. Граков

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3» дошкольное отделение

посёлок Бугры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Бугровская средняя общеобразовательная школа № 3» дошкольное отделение (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом Учреждения.

1. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок перевода в Учреждении

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- на начало учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод, по согласованию с ТПМПК;
- в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время карантина, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.2. Перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ОВЗ, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПК или ППк Учреждения, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при

устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей, комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.3. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) издается распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник.

Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.4. Перевод в другое учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.) (Приложение 1).

Приложение № 1
к порядку и основанию перевода воспитанников
утверждённый приказом директора от 31.08.2020 № 20-Д

Регистрационный №_____

Директору МОБУ «Бугровская СОШ № 3»
А..С. Гракову
от_____
ФИО (родителя, законного представителя)
Адрес фактического проживания ребенка
_____
_____
_____
(индекс, адрес, телефон)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка_____
_____
ФИО, дата рождения

из группы_____направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

в_____
принимающая организация

в группу_____направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____20_____года